

## Printnet - Gestione e pagamento Stampe

There are no translations available  
 PRINTNET - Il software per la gestione e il pagamento self-service di stampe e fotocopie  
 Brochure PDF Caratteristiche:

- Pagamento automatico delle stampe effettuate dalle postazioni informatiche mediante l'utilizzo delle tessere prepagate che già vengono utilizzate per il pagamento delle fotocopie.
- Integrazione con i sistemi di stampa attualmente in dotazione della biblioteca
- Integrazione nelle procedure amministrative attualmente adottate dagli operatori della biblioteca e nel sistema di pagamento dei servizi adottato dagli utenti (tessere prepagate)
- Integrazione nel sistema di controllo degli accessi tramite autenticazione con la tessera magnetica

Architettura del sistema: Descrizione generale sul funzionamento e utilizzo del sistema PrintNet:  
 tutto con un'unica tessera prepagata!

### STAMPE

1. L'utente accede ad una delle postazioni client e crea o reperisce tramite internet i documenti da mandare in stampa
2. L'utente lancia un documento in stampa direttamente dall'applicazione che sta utilizzando
3. Compare la finestra di gestione del server dove l'utente configura i parametri di stampa (formato, B/N o colori, n° copie, ecc.)
4. Al documento da mandare in stampa PrintNet associa in modo automatico lo username dell'utente collegato al PC
5. L'utente conferma la stampa e continua con la sua sessione di lavoro eventualmente ripetendo l'operazione per altri documenti
6. Al termine della sessione di lavoro l'utente si reca alla stazione di pagamento e si autentica inserendo le proprie credenziali di accesso (Username e Password) o strisciando la propria tessera identificativa nell'apposito lettore
7. Vengono visualizzati solamente i PROPRI documenti da stampare e il relativo importo da pagare
8. L'utente inserisce la scheda prepagata nel lettore Cartadis TCRS e seleziona dalla coda il documento da stampare e la stampante su cui eseguire la stampa
9. Attraverso il Cartadis TCRS viene verificata la disponibilità di credito nella tessera
10. Se il credito presente nella tessera magnetica è sufficiente, viene scalato il valore corrispondente al numero di pagine in stampa e contestualmente il server lancia la stampa in esecuzione
11. L'utente si reca alla stampante e preleva il documento stampato.

### FOTOCOPIE

1. L'utente si reca alla fotocopiatrice trovandola bloccata dal dispositivo CARTADIS TC11.
  2. L'utente posiziona il documento da fotocopiare nel vassoio della macchina e inserisce la propria tessera prepagata nell'apposito lettore TC11
  3. Attraverso il Cartadis TC11 viene verificata la disponibilità di credito nella tessera
  4. Se il credito presente nella tessera magnetica è sufficiente la macchina MFP si sblocca, inizia l'operazione di fotocopiatura e viene scalato il valore corrispondente al numero di pagine fotocopiate
  5. L'utente preleva il documento fotocopiato
- Vantaggi del sistema:
- Gestione automatizzata in self-service del pagamento delle stampe da PC e delle fotocopie con un'UNICA TESSERA PREPAGATA
  - Gestione amministrativa semplice e snella tramite la vendita di tessere magnetiche prepagate
  - Possibilità di utilizzare un distributore/ricaricatore a muro di tessere magnetiche per aumentare l'automazione in self-service del sistema
  - Controllo della validità dei diritti di accesso dell'utente al servizio attraverso autenticazione tramite il badge magnetico già in dotazione agli studenti
  - Possibilità da parte dell'operatore di monitorare il sistema attraverso una semplice interfaccia grafica e verificare le statistiche sulle stampe effettuate e sui totali dei relativi importi
  - Possibilità di assegnare alla biblioteca alcune tessere free da assegnare ad utenti "privilegiati" per effettuare stampe gratuitamente